

令和6年度事業報告書

(令和6年4月1日～令和7年3月31日)

当財団は、「工業所有権に関する手続等の特例に関する法律」に基づく「登録情報処理機関」として唯一登録された機関であり、書面による特許出願など、特許庁が指定する手続書類の電子情報化（データエントリー）を行っています。また、近年は35年以上にわたる事業で得たノウハウを活かして、広く民間セクターに対するデータエントリー事業の展開も行っています。

令和6年度、登録情報処理機関として実施する事業においては、令和6年5月施行の「特許出願の非公開に関する制度（経済安全保障推進法）」への対応に向けた業務フローの見直しや人員体制の整備を計画的に進め、確実な遂行に繋げると共に、全ての受注案件に対し、品質やセキュリティを確保したうえで納期を遵守いたしました。

登録情報処理機関として実施する事業以外の業務としては、特許庁の調達案件「国際登録出願（商標）に関する書面等の電子化業務」を、仕様に基づき確実に実施いたしました。

更には、長年の特許庁業務で培ったノウハウや、構築してきた独自システムを利用した電子情報化サービスの特許庁以外の政府機関や民間セクターに対しての提供など、財団事業の拡張に向けた活動を積極的に行ってまいりました。

また次期事業に向けた業務刷新及び職場環境再構築にかかる基本計画の策定、調布事業所と市ヶ谷本部の統合及び笹塚本部への移転、システムとソフトウェアの刷新、契約職員の正職員登用、出願部の新設をはじめとする組織改変など、より競争力のある組織へと変革するための各種活動を行ってまいりました。

当財団が組織運営の中核として位置付ける情報セキュリティにつきましては、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）におけるPDCAサイクルを継続的に展開すると共に、新たに認証取得したPMS（個人情報保護マネジメントシステム）との連続性をもたせた活動を開始いたしました。これ

により、職員の意識・力量の向上を図ると共に、監理体制の充実を図っております。合わせて、QMS（品質マネジメントシステム）規格に基づいた活動を実施し、電子情報化にかかる品質の適正化に向けた取り組みを継続してまいりました。

財務状況につきましては、電子情報化作業の効率化を図ると共に、発注量の動向を注視しつつ、適正な人員配置に努めたことや委託業務の見直しを行ってまいりました。今期は移行年度ということもあり、引越しやシステム・ソフトウェアの刷新に積極的投資を行ったため、収支計算においては総支出が総収入を4.3億円上回る結果となっておりますが、赤字のほとんどは中期的な投資によるもので、正味財産の減額は1.5億円となり、この部分が実質的な資産の減少となりますが、その大半は引越しに伴います約半年間の新旧家賃の重複支払いと、原状復帰及び内装工事に係る支出となっております。

公益目的支出計画につきましては、公益社団法人発明協会への特定寄附を実施いたしました。

令和6年度の事業における主な実績については、以下のとおりです。

1. 登録情報処理機関として行う電子情報化事業（第5頁別紙参照）

（1）書面による手続のデータエントリー業務（特許、実用新案）

手続書面約7万5千件の電子情報化並びに特殊申請に係る方式チェック作業及び出願関係書面等（郵袋）の処理を実施しました。

（2）書面による手続のデータエントリー業務（意匠、商標等）

手続書面約5万3千件及び申請人登録関係書類約7万3千頁の電子情報化並びに特殊申請に係る方式チェック作業を実施しました。

（3）国際出願に関する書面等のデータエントリー業務（受理官庁）

手続書面等約7万7千件の電子情報化を実施しました。

（4）国際出願に関する書面等のデータエントリー業務（指定官庁）

手続書面等約79万1千件の電子情報化を実施しました。

2. その他の電子情報化事業

- (1) 国際登録出願（商標）に関する書面等の電子化業務
書面等約1千9百件の電子情報化を実施しました。
- (2) 新たに受注した電子情報化サービスにかかる業務を実施しました。

3. 公益目的支出計画

公益社団法人発明協会に対し、特定寄附を実施しました。

4. 会議開催

- (1) 令和6年度第1回通常理事会（理事会の決議の省略）
決議があったものとみなされた日：令和6年6月7日（金）
（審議事項）
 - ① 「令和5年度事業報告及び決算の承認」の件
 - ② 「公益目的支出計画実施報告書の承認」の件
 - ③ 「事務所の移転」の件
 - ④ 「定時評議員会の招集」の件
- (2) 令和6年度定時評議員会
開催日：令和6年6月25日（火）
場 所：商工会館5階会議室
（審議事項）
 - ① 「令和5年度事業報告及び決算の承認」及び「公益目的支出計画実施報告書の提出」の件
 - ② 「役員を選任」の件
 - ③ 「評議員を選任」の件
 - ④ 「理事等候補者選考委員会委員の選定」の件
 - ⑤ 「事務所の移転」の件
 - ⑥ 「定款の変更」の件
 - ⑦ 「基本財産の処分」の件（報告事項）
 - ① 「令和6年度事業計画書及び収支予算書」の件
 - ② 「事業実施状況報告」の件
- (3) 令和6年度臨時理事会
開催日：令和6年6月25日（火）

場 所：商工会館 5 階会議室

(審議事項)

① 「理事の役職選定」の件

(報告事項)

① 「令和 6 年度定時評議員会決議事項」の件

② 「事業実施状況報告」の件

(4) 令和 6 年度第 2 回通常理事会

開催日：令和 7 年 3 月 2 6 日 (水)

場 所：一般財団法人工業所有権電子情報化センター会議室

(審議事項)

① 「令和 7 年度事業計画書及び収支予算書の承認」の件

② 「規程改定」の件

(報告事項)

① 「令和 6 年度事業実施状況報告」の件

(別紙) 電子情報化事業関連データ

登録情報処理機関として行う電子情報化事業

(1) 書面による手続のデータエントリー業務 (特許・実用新案)

	予定件数	実績件数	対予定比
特許願	1,383 件	1,453 件	105.1%
実用新案登録願	647 件	547 件	84.5%
補正書等中間書類	28,730 件	34,627 件	120.5%
(うち特殊申請)	(9,835 件)	(14,019 件)	(142.5%)
登録料納付書	47,127 件	38,417 件	81.5%
計	77,887 件	75,044 件	96.3%

	予定件数	実績件数	対予定比
特殊申請方式チェック	9,835 件	14,446 件	146.9%

	予定件数	実績件数	対予定比
出願関係書面等 (郵袋)	92,590 件	94,405 件	102.0%

(2) 書面による手続のデータエントリー業務 (意匠・商標等)

	予定件数	実績件数	対予定比
意匠登録願	1,533 件	1,428 件	93.2%
商標登録願	20,311 件	18,555 件	91.4%
補正書等中間書類	48,716 件	33,060 件	67.9%
(うち特殊申請)	(11,080 件)	(10,024 件)	(90.5%)
計	70,560 件	53,043 件	75.2%

	予定件数	実績件数	対予定比
特殊申請方式チェック	11,080 件	6,800 件	61.4%

	予定頁数	実績頁数	対予定比
申請人登録関係書類	89,588 頁	72,703 頁	81.2%

(3) 国際出願に関する書面等のデータエントリー業務 (受理官庁)

	予定件数	実績件数	対予定比
	85,606 件	77,276 件	90.3%

(4) 国際出願に関する書面等のデータエントリー業務 (指定官庁)

	予定件数	実績件数	対予定比
	855,787 件	791,430 件	92.5%